

備品借用申請書

令和 年 月 日

(公社) 東京都助産師会世田谷目黒地区分会会長様

申請者 氏名 _____
住所 _____
電話番号 _____

貸出要領を了承の上、貸し出しを申請致します

記

1. 借用物品名及び数量

品名	数量

2. 使用目的 _____

3. 借用期間：令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () まで

-----キサトリ-----

備品借用許可証

令和 年 月 日

_____様

(公社) 東京都助産師会世田谷目黒地区分会様

令和 年 月 日に申請のありました備品借用を下記の条件を付して許可します。

記

品名	数量

- 1. 貸出物品の転貸は、一切禁止します。
- 2. 物品を破損、紛失した場合には実費を求めることがあります。
- 3. 貸出物品は大切に使用することとし、返却時には物品を清掃、点検し返却してください。
- 4. 貸出、返却にかかる搬送料などは、ご利用者の負担となります。

借用期間：令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () まで